

## **PHỤ LỤC 1**

### **Chính sách hỗ trợ người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương)*

#### **1. Đối tượng hỗ trợ**

Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do doanh nghiệp, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương.

#### **2. Điều kiện hỗ trợ**

Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 01 tháng liên tục trở lên tính từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 30/6/2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01/4/2020 đến ngày 01/6/2020.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

- Làm việc tại các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương (sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục) do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

#### **3. Mức, thời gian hỗ trợ, phương thức và đơn vị chi trả**

- Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Hỗ trợ hằng tháng, theo thời gian thực tế người lao động bị tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương nhưng không quá 03 tháng, tính từ ngày 01/4/2020.

- Phương thức chi trả: Hỗ trợ hằng tháng.

- Đơn vị chi trả: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (đối với đối tượng đề nghị là doanh nghiệp) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đối tượng đề nghị là cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học

phổ thông.

#### **4. Hồ sơ đề nghị**

Quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### **5. Trình tự, thủ tục thực hiện**

5.1. Hằng tháng, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ không hưởng lương bảo đảm điều kiện theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg (*theo mẫu biểu đính kèm phụ lục 1*); đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) và cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận. Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày nhận được danh sách đề nghị của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ quan bảo hiểm xã hội có trách nhiệm xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và gửi doanh nghiệp, cơ sở giáo dục.

5.2. Gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở (Doanh nghiệp gửi qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; cơ sở giáo dục gửi qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

5.3. Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính kế hoạch, Chi cục Thuế có trách nhiệm xét duyệt, trình UBND cấp huyện thẩm định.

5.4. Trong thời hạn 01 ngày, UBND cấp huyện thẩm định và gửi danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ trình UBND tỉnh phê duyệt.

5.5. Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhận danh sách đề nghị hỗ trợ, UBND tỉnh phê duyệt hoặc trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do trong trường hợp không hỗ trợ.

5.6. Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày UBND tỉnh phê duyệt, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo chi trả qua tài khoản cho người lao động.

5.7. Cơ quan lưu hồ sơ thực hiện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## PHỤ LỤC 8

### Chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2020 của  
UBND tỉnh Hải Dương)

#### **1. Đối tượng vay vốn**

Người sử dụng lao động có doanh thu quý I năm 2020 giảm từ 20% trở lên so với quý IV năm 2019 hoặc doanh thu quý liền kề trước thời điểm đề nghị xét hưởng giảm 20% trở lên so với cùng kỳ năm 2019.

#### **2. Điều kiện vay vốn**

Đối tượng được vay vốn khi bảo đảm các điều kiện sau:

- Có người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc phải ngừng việc từ 01 tháng liên tục trở lên trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2020.

- Người sử dụng lao động có doanh thu quý I năm 2020 giảm 20% trở lên so với quý IV năm 2019 hoặc doanh thu của quý liền kề trước thời điểm xét hưởng giảm 20% trở lên so với cùng kỳ năm 2019.

- Không có nợ xấu tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2019.

#### **3. Mức, thời hạn, lãi suất vay, bảo đảm tiền vay, phương thức và đơn vị cho vay**

- Mức cho vay: Được vay không có tài sản đảm bảo tối đa 50% tiền lương tối thiểu vùng để trả lương ngừng việc cho người lao động theo quy định tại khoản 3 Điều 98 Bộ luật Lao động trong khoảng thời gian từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2020 theo thời gian trả lương thực tế nhưng không quá 3 tháng.

- Thời hạn cho vay: Tối đa 12 tháng.

- Lãi suất: Lãi suất vay vốn: 0%/năm; lãi suất nợ quá hạn: 12%/năm.

- Bảo đảm tiền vay: Không có tài sản bảo đảm.

- Đơn vị cho vay: Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh và Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội cấp huyện

#### **4. Hồ sơ đề nghị; phê duyệt cho vay và tổ chức giải ngân; Nguồn vốn cho vay, chi phí quản lý; chuyển nợ quá hạn và xử lý rủi ro**

Quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### **5. Trình tự, thủ tục thực hiện**

5.1. Chậm nhất ngày 05 hàng tháng, người sử dụng lao động gửi hồ sơ vay đến Ngân hàng Chính sách xã hội nơi có trụ sở hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc nơi cư trú (đối với hộ kinh doanh, cá nhân) của

người sử dụng lao động.

5.2. Khi nộp Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ, người sử dụng lao động cung cấp bản gốc các giấy tờ sau để ngân hàng kiểm tra, đối chiếu:

a. Giấy tờ phù hợp với loại hình hoạt động: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã/ hộ kinh doanh; Quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có); Giấy phép kinh doanh/Giấy phép hoạt động/Chứng chỉ hành nghề (đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện hoặc pháp luật có quy định); Giấy phép đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư (đối với doanh nghiệp được thành lập bởi nhà đầu tư nước ngoài).

b. Giấy ủy quyền (nếu có).

c. Văn bản thỏa thuận ngừng việc giữa người sử dụng lao động với người lao động.

5.3. Trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ vay của người sử dụng lao động, Ngân hàng Chính sách xã hội phê duyệt cho vay. Trường hợp không cho vay thì thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do đến người sử dụng lao động.

#### ***6. Thời gian và tiến độ thực hiện***

Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2020 theo thời gian trả lương thực tế nhưng không quá 3 tháng. Việc giải ngân của Ngân hàng Chính sách xã hội được thực hiện đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2021.

**PHỤ LỤC 9****Chính sách người sử dụng lao động và người lao động  
được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2020 của  
UBND tỉnh Hải Dương)*

**1. Đối tượng và điều kiện**

Người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 dẫn đến phải giảm từ 20% lao động tham gia bảo hiểm xã hội trở lên so với thời điểm cơ quan có thẩm quyền công bố dịch (kể cả lao động ngừng việc, tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, thỏa thuận nghỉ không hưởng lương).

**2. Hồ sơ thực hiện**

Quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg, Quyết định 32/2020/QĐ-TTg các văn bản hướng dẫn của Trung ương và tỉnh.

**3. Trình tự, thủ tục thực hiện**

3.1. Người sử dụng lao động nộp hồ sơ đến cơ quan bảo hiểm xã hội nơi người sử dụng lao động đăng ký tham gia và đóng bảo hiểm xã hội.

3.2. Trong thời gian 05 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xem xét, giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, trường hợp không giải quyết thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**4. Thời gian và tiến độ thực hiện**

Không quá 03 tháng từ tháng mà người sử dụng lao động nộp hồ sơ đề nghị xét hưởng.